



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w MediDent
Gabinety Lekarsko – Dentystyczne Sp. z o.o.

Spis treści:

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Słownik pojęć.....	2
Rozdział 3. Relacje pomiędzy Pracownikami Gabinetu a małoletnimi	3
Rozdział 4. Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia.....	4
Rozdział 5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem	4
Rozdział 6. Zachowania zabronione.....	5
Rozdział 7. Relacje pomiędzy małoletnimi w Gabinetcie.....	5
Rozdział 8. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego	6
Rozdział 9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy	7
Rozdział 10. Zasady ochrony wizerunku małoletniego	8
Rozdział 11. Zasady dostępu do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.....	8
Rozdział 12. Zasady rekrutacji Pracowników	8
Rozdział 13. Zasady udostępniania Standardów.....	10
Rozdział 14. Koordynator	10
Rozdział 15. Postanowienia końcowe	10

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Niniejsze *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, służą oficjalnemu uregulowaniu przyświecającej Gabinetowi MediDent (dalej Gabinet) zasady podejmowania wobec dzieci wyłącznie takich działań, które służą poprawie ich stanu zdrowia, z zachowaniem ich dobra, ochrony godności oraz poszanowaniem wszelkich przysługujących im praw. Każdy pracownik, współpracownik i osoby w inny sposób związane z Gabinetem, podejmując jakiegokolwiek czynności lub interakcje z dzieckiem, traktują je z szacunkiem, życzliwością i dbałością o jego potrzeby.

Wszelkie przejawy przemocy słownej, fizycznej czy psychicznej w stosunku do małoletnich pacjentów i innych dzieci przebywających na terenie Gabinetu są niedopuszczalne i, w razie zaistnienia, będą karane na drodze dyscyplinarnej i zgłaszane odpowiednim organom.

W toku realizacji swoich bieżących zadań, Gabinet dokłada starań, aby zwiększać wśród personelu świadomość i kompetencje w zakresie rozpoznawania i reagowania na przejawy krzywdy wyrządzonej małoletnim. Dzięki temu tworzone jest środowisko bezpieczne dla dzieci, w którym mogą one czuć się swobodnie i w którym mogą znaleźć odpowiednie wsparcie.

Rozdział 2. Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie;
2. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być wszelkiego rodzaju urazy fizyczne m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
3. **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć wszelkie działania wpływające negatywnie na psychikę małoletniego m.in.: powtarzające się poniżenie, upokarzanie i ośmieszanie, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
4. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
5. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub nie zawarła małżeństwa (w wyniku którego uzyskała pełnoletniość);

6. **opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna faktycznego/prawnego – osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim;
7. **kierownictwie** – należy przez to rozumieć kierownika podmiotu leczniczego, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;
8. **personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w MediDent, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
9. **standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
10. **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (kontraktowej);

Rozdział 3. Relacje pomiędzy Pracownikami Gabinetu a małoletnimi

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Gabinetcie i na bieżąco zwracają uwagę na wszelkie przejawy zagrożenia lub dyskomfortu.
2. Do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz nadzorowania ich zachowania w Gabinetcie, zarówno w trakcie wizyty jak i w poczekalni, zobowiązani są również Rodzice.
3. Pracownicy podejmując działania wobec dzieci, mają na uwadze wyłącznie ich dobro i poprawę ich stanu zdrowia.
4. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie, np.: słowna pochwała indywidualna, pochwała w obecności innych dzieci, pochwała przekazana Rodzicowi.
5. Wszyscy pacjenci są traktowani sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności, stan zdrowia, w tym niepełnosprawność) dzieci przychodzących do Gabinetu.
6. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego intymności. Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z Rodzicami z poszanowaniem zdania małoletniego i przy uwzględnieniu jego potrzeb medycznych.
7. Pracownik może przytulić dziecko, wziąć na kolana, bezpośrednio pomagać dziecku w przezwyciężeniu stresu związanego z wizytą – wyłącznie za zgodą Rodzica i dziecka oraz jeśli taka jest potrzeba małoletniego.
8. Pracownicy Gabinetu mogą podjąć się leczenia w tak zwanym przytrzymaniu wyłącznie na wyraźne życzenie Rodzica i jeśli uzasadnione jest to stanem zdrowia dziecka. W przypadku, w którym nie przynosi to efektów, Pracownicy Gabinetu odstępują od leczenia, aby nie narażać małoletniego na dyskomfort psychiczny.
9. Niedopuszczalne są zachowania takie jak: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, czy negowanie uczuć.

Rozdział 4. Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia

1. W sytuacji zagrożenia wypadkiem lub urazem małoletniego Pracownicy Gabinetu mają prawo: zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć małoletniego od źródła zagrożenia;
 - wyprowadzić małoletniego lub wynieść go w bezpieczne miejsce;
 - w razie możliwości, wyjaśnić małoletniemu przyczyny swoich działań.
2. W sytuacji zagrożenia życia dziecka Pracownicy Gabinetu mają prawo:
 - udzielić małoletniemu niezbędnej pomocy;
 - podać odpowiednie leki;
 - podjąć wszelkie niezbędne i uzasadnione okolicznościami czynności w celu ratowania życia i zdrowia małoletniego.

Rozdział 5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo MediDent w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania adekwatnie do wieku, jednocześnie starając się minimalizować strach i lęk wynikający z sytuacji oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wycuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę opiekuna według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
6. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego opiekuna.

7. Kontakt fizyczny z małoletnim odbywa się jedynie podczas wykonywania świadczeń medycznych, za zgodą opiekuna i za zgodą małoletniego – w przypadku ukończenia przez niego 16 roku życia lub zawarcia małżeństwa.

8. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.

9. Należy zachęcać małoletniego do przyjmowania asertywnej postawy, wyrażania własnych opinii, informowania o własnych odczuciach.

10. Małoletniego i jego opiekuna należy poinformować o możliwości zgłoszenia niewłaściwego zachowania pracownika MediDent względem małoletniego, wypowiedzianych przez niego słów, wykonywanych gestów lub innego zachowania, które wywołało uczucie dyskomfortu/ zaniepokojenia lub było obraźliwe/krzywdzące.

11. Małoletniego i jego opiekuna mogą dokonać zgłoszenia każdemu pracownikowi MediDent, który zobowiązany jest powiadomić o tym Kierownika Przychodni lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów.

11. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

Rozdział 6. Zachowania zabronione

1. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich - zarówno przemocy fizycznej, jak i psychicznej (werbalnej).
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Nie należy ujawniać informacji wrażliwych dot. dziecka wobec osób nieuprawnionych.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się jakiegokolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
7. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego opiekuna.
8. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Rozdział 7. Relacje pomiędzy małoletnimi w Gabinetach

1. Małoletni mają prawo do przebywania w przestrzeni Gabinetu w warunkach dla nich bezpiecznych.
2. Do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przestrzeni Gabinetu, zarówno w poczekalni jak i gabinecie, zobowiązani są Pracownicy oraz Rodzice.

3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie nawzajem w poczekalni Gabinetu nie może naruszać ich poczucia godności, nietykalności cielesnej, czy poczucia własnej wartości. Małoletni zobowiązani są do respektowania praw i wolności swoich rówieśników, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
4. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony innych małoletnich.
5. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować, z jakiegokolwiek powodu, agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

Rozdział 8. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każdy Pracownik Gabinetu jest zobowiązany do przyjęcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego.
2. W sytuacji uzyskania przez Pracownika informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, bez względu na to czy krzywda wyrządzona jest lub może być przez innego małoletniego, innego Pracownika lub Rodzica, Pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wyznaczonemu Koordynatorowi.
3. Koordynator zbiera wszelkie niezbędne w sprawie informacje, w tym w razie potrzeby analizuje nagrania monitoringu oraz zapisy i notatki w karcie klinicznej małoletniego.
4. Pracownicy mają obowiązek współdziałania z Koordynatorem w zakresie zebrania informacji i ustalenia wszelkich faktów dotyczących analizowanego przez Koordynatora zdarzenia.
5. W przypadku, gdy Koordynator ustali, że:
 - a) nie doszło do krzywdzenia małoletniego – sporządza szczegółową notatkę ze zdarzenia, którą przedkłada najwyższemu kierownictwu Gabinetu;
 - b) mogło dojść do krzywdzenia małoletniego – sporządza szczegółową notatkę ze zdarzenia, którą przedkłada najwyższemu kierownictwu Gabinetu wraz z rekomendacją podjęcia dalszych działań, którymi mogą być w szczególności:
 - a. próba zdobycia dodatkowych informacji wraz z przedstawieniem sposobu ich uzyskania;
 - b. podjęcie decyzji o zawiadomieniu prokuratury lub sądu opiekuńczego o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
 - c) doszło do krzywdzenia małoletniego – sporządza szczegółową notatkę ze zdarzenia, którą przedkłada najwyższemu kierownictwu Gabinetu, a następnie zawiadamia prokuraturę lub sąd opiekuńczy o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i przekazuje tym organom wszelkie posiadane w sprawie dowody.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 b) i c) powyżej, elementem składowym notatki Koordynatora jest plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Jeśli jest to możliwe i uzasadnione okolicznościami, rzeczony plan zawiera wyszczególnione działania, inne niż zawiadomienie organów państwa, dotyczące udzielenia wsparcia i ochrony małoletniemu.

7. W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
8. W sytuacji opisanej w standardzie 7, w przypadku:
 - 1) ubóstwa – można porozmawiać z opiekunem małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania oraz poradniach specjalistycznych;
 - 3) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
9. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
10. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
11. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.
12. Informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.
13. Z przebiegu podjętych działań Koordynator sporządza szczegółową dokumentację, która następnie jest archiwizowana.
14. Przedmiotowa dokumentacja traktowana jest jako informacja poufna. Wgląd w nią ma wyłącznie Koordynator i najwyższe kierownictwo Gabinetu.

Rozdział 9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem, o ile to nie on dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Rozdział 10. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i RADY (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna tego małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer monitoringu wizyjnego służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody opiekuna małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 11. Zasady dostępu do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

1. Gabinet może udostępniać w poczekalni sieć wifi.
2. Gabinet nie udostępnia małoletnim urządzeń podłączonych do sieci Internet.
3. Małoletni oraz Rodzice mają zakaz korzystania z urządzeń podłączonych do sieci Internet trakcie zabiegów.
4. Za korzystanie przez małoletnich z prywatnych urządzeń z dostępem do sieci Internet w poczekalni Gabinetu odpowiadają Rodzice.
5. Jeśli Pracownicy Gabinetu zaobserwują, że dziecko na prywatnym urządzeniu ogląda treści przeznaczone dla osób pełnoletnich lub treści szkodliwe, powiadamia o tym Rodzica.
6. Jeśli Rodzic nie reaguje, Pracownik może zażądać od Rodzica opuszczenia Gabinetu wraz z dzieckiem, aby nie narażać innych małoletnich na szkodliwe treści. W takim Przypadku Pracownik powiadamia również Koordynatora.

Rozdział 12. Zasady rekrutacji Pracowników

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub innej formy współpracy, osoba odpowiedzialna za rekrutację zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane osoby rekrutowanej są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat piętnastu wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. W przypadku, w którym rzeczona weryfikacja będzie pozytywna, dana osoba nie może nawiązać współpracy z Gabinetem.

3. Rekrutowany Pracownik przed dopuszczeniem do pracy lub rozpoczęciem współpracy przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Rekrutowany Pracownik przed dopuszczeniem do pracy lub rozpoczęciem współpracy, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 4 powyżej, składa Gabinetowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich dwudziestu lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6 powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, rekrutowany Pracownik, składa Gabinetowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Osoba prowadząca rekrutację pobiera od kandydata na Pracownika oświadczenie o niekaralności, przedłożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
9. Oświadczenia i dokumenty (kserokopie), o którym mowa w niniejszym rozdziale, umieszczane są w aktach osobowych Pracownika lub, w przypadku osób niezatrudnionych na umowę o pracę, w dokumentacji dotyczącej współpracy.

Rozdział 13. Zasady udostępniania Standardów

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Gabinet udostępnia je na swojej stronie internetowej, w formie umożliwiającej zapoznanie się z nimi oraz wydrukowane w Rejestracji.
3. W ogólnodostępnej przestrzeni Gabinetu, znajduje się również wyciąg ze Standardów z informacjami przeznaczonymi dla małoletnich, które przedstawione są w formie dla nich przystępnej i zrozumiałej.
4. Wszyscy Pracownicy Gabinetu podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z nimi, zawierające zobowiązanie do stosowania się do ich postanowień.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, stanowi załącznik nr 1 i 2 do Standardów.

Rozdział 14. Koordynator

1. Najwyższe kierownictwo Gabinetu wyznacza Koordynatora.
2. Koordynatorem może być osoba mająca wykształcenie psychologiczne, pedagogiczne, prawnicze lub legitymująca się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w przynajmniej jednym z wyżej wymienionych obszarów.
3. Koordynator składa oświadczenie o niekaralności oraz nie może figurować w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat piętnastu wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
4. Poza zdefiniowanymi wyżej w Standardach obowiązkami, nadrzędną rolą Koordynatora jest przygotowanie Pracowników Gabinetu do stosowania Standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia, proponowanie ewentualnych zmian, prowadzenie planowych oraz doraźnych kontroli z danego obszaru.
5. Standardy podlegają kontroli i weryfikacji przez Koordynatora nie rzadziej niż raz na dwa lata.
6. Koordynator może podejmować dodatkowe czynności mające na celu weryfikację realizacji, stosowania lub adekwatności Standardów kiedy uzna to za stosowne, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi i metod, w tym informatycznych.
7. W trakcie prowadzenia czynności, o których mowa w §6 powyżej, Koordynator jest nieusuwalny.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy są standardami ochrony małoletnich w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Przepisy niniejszych Standardów wchodzi w życie dnia 15.08.2024 r.
3. O zmianie Standardów decyduje Zarząd Gabinetu.